

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

CAROLA PEDRINOLLA

+39 3485734381

carolaproductions@outlook.com

www.carolapedrinolla.com



"Specialista nel settore della produzione cinematografica e televisiva, con una solida esperienza nella gestione di set e organizzazione di eventi. Cerco opportunità che mi permettano di sfruttare le mie competenze organizzative e creative per contribuire al successo di progetti ambiziosi e innovativi."

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

periodo/posizione/istituzione/mansioni

2026/Assistente Tecnico Logistico (NBC/Universal) - XXV Olimpiadi Invernali - TV

- fornito supporto logistico e operativo per i dipartimenti di ingegneria e broadcast;
- gestito inventari, consegne e forniture per garantire continuità delle trasmissioni;
- creato, aggiornato e gestito documenti essenziali per garantire la continuità dei flussi di lavoro;
- facilitato le comunicazioni tra team internazionali per risolvere tempestivamente criticità tecniche.

2023/Assistente Capogruppo (KAVAC FILM S.R.L.) - "Campo di battaglia" - Film

- assistito ed aiutato le mie supervisor durante le giornate di casting;
- gestito le candidature ed inserito tutte le informazioni nel database appositamente creato;
- lavorato in stretta collaborazione con i reparti trucco, capelli e costumi;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set al bisogno.

2022/Capogruppo (GENOMAFILM S.R.L.) - "Nina dei Lupi" - Film

- tracciato, inserito e gestito dati relativi alla produzione;
- gestito le mansioni amministrative e elaborato i documenti di produzione;
- lavorato in stretta collaborazione con gli assistenti alla regia, la produzione e l'amministrazione;
- organizzato e supportato i generici per ogni giornata di riprese.

2022/Co-organizzatrice Evento (MUSE - Museo delle Scienze di Trento) - MUSEscape - Evento

- creato e curato una escape room tra i piani del museo;
- creato una scaletta dettagliata per ogni squadra presente;
- curato la comunicazione su tutti i canali social con la creazione di grafiche personalizzate;
- supervisionato le operazioni giornaliere durante l'evento.

2021/Servizio Civile (MUSE - Museo delle Scienze di Trento) - Ufficio Programmi per il Pubblico

- supportato i miei supervisor con la pianificazione di vari eventi - conferenze, mostre, eventi aziendali;
- redatto report e presentato dati relativi agli eventi organizzati;
- collaborato a stretto contatto con tutti i miei supervisor e colleghi;
- fornito supporto creativo al bisogno.

PROGETTI FREELANCE

periodo/posizione/istituzione/mansioni

2024-2025/AOSM (Freelancer) - Serie TV

"NETFLIX - Four Season - season 2" - "RAI - A tutta scena"

- guidato le comparse nella compilazione della modulistica in modo organizzato e veloce;
- assistito le comparse sul set gestendo le necessità logistiche con rispetto del piano di lavorazione;
- mantenuto la concentrazione e sicurezza del gruppo comunicando istruzioni ed aggiornamenti;
- collaborato a stretto contatto con i reparti di produzione.

2023-2024/Assistente Regia e Produzione (Freelancer) - Cortometraggi

Affucàra - Il lamento degli alberi

- creato documenti di produzione (permessi, ordini del giorno e assestamento rischi) e logistica;
- coordinato il cast e troupe;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set;
- fornito supporto creativo al bisogno.

2022/Assistente Casting (Freelancer) - "Nina dei Lupi" - Film

- tracciato, inserito e gestito dati relativi alle giornate di casting;
- organizzato i documenti di produzione e fatto foto ai candidati;
- fornito informazioni sui moduli e sul film;
- gestito la folla al bisogno.

2019-2021/Assistente di Produzione (Freelancer) - Spot Pubblicitari

Prealux - Guarded

Lam Vita International - Vita International Protection - Vita International Time

TrentinoMarketing Primavera - Merry Christmas in Friuli Venezia Giulia

- creato documenti di produzione (permessi, ordini del giorno e assestamento rischi) e logistica;
- coordinato il cast e troupe;
- supervisionato le operazioni giornaliere sul set;
- fornito supporto creativo al bisogno.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

periodo/posizione/istituzione/mansioni

2018/Volontaria (66imo Trento Film Festival)

- gestito richieste di informazione presso gli info point sparsi in città e presso MontagnaLibri;
- gestito e supportato lo staff del cinema, con la scansione dei biglietti per gli spettacoli.

2018/Volontaria (Campionato Mondiale Pallavolo - maschile)

- gestito accoglienza pubblico all'esterno del Forum di Assago con distribuzione gadget;
- gestito il flusso del pubblico assistendolo nell'individuare i posti a sedere corretti.

EDUCAZIONE

FORMAZIONE

qualifica/istituzione/titolo progetto-tesi

- **(2025) Partecipante Selezionata / Film Campus Innsbruck – Innsbruck, Austria**
International Film Festival Innsbruck
Selezionata tra 10 partecipanti per questo campus, organizzato durante l'International Film Festival Innsbruck. Il programma ha incluso masterclass, laboratori collaborativi e mentorship con professionisti internazionali del cinema, con un focus sul cinema globale e sulle narrazioni poco rappresentate.
- **(2025) Partecipante Selezionata / Forward Laboratorio Produttori - Trento, Italia**
Trentino Film Commission
Corso intensivo dedicato ai produttori dell'audiovisivo con focus su: l'individuazione delle storie, la diversificazione della tipologia dei progetti, diversi ruoli nello sviluppo, la composizione del team creativo, l'apporto creativo del produttore nello sviluppo dei progetti, il rapporto tra produttore e finanziatori, la coproduzione, il budget di sviluppo, il budget di produzione e il piano finanziario e strategie di finanziamento.
- **(2024) Corso di formazione Media Academy [Vincitrice 1mo Premio Concorso Finale]**
Tempora ODV
Percorso costruito sul concetto di Problem-based Learning, con alternanza strategica tra sessioni teoriche, attività pratiche e lavori in piccoli gruppi. La scrittura, il video, il podcast e il comparto web, tools per imprenditorialità, creatività e soft skills.
- **(2022) Certificazione delle Competenze come Tecnico di Marketing dei Beni Culturali**
Fondazione F. Demarchi
Titolo Relazione: Realizzare attività ed eventi per la promozione dei beni e servizi culturali.
- **(2018) Corso di formazione per Addetti ai Servizi di Controllo delle Attività di Intrattenimento e di Spettacolo in Luoghi Aperti al Pubblico**
Accademia d'Impresa - Trento

ISTRUZIONE

qualifica/istituzione/titolo progetto-tesi

- **Laurea Triennale in Produzione Cinematografica, Televisiva e Organizzazione di Eventi**
London College of Communication / Università delle Arti di Londra - Inghilterra
Titolo Tesi: Live Advertising: how guerrilla and experiential marketing strategies are redefining advertising products through the creation of events and live experiences.
- **Diploma di maturità in Multimedia e Design 3D**
Istituto delle Arti "Alessandro Vittoria" - Trento
Titolo Tesina: Come l'espressionismo ha ispirato il mio stile personale aiutandomi a sviluppare un pensiero critico.

[Esperienza Internazionale]

- **Quarto anno di scuola superiore negli Stati Uniti d'America**
Schuyler Central High School - Nebraska
Certificato di Frequenza

COMPETENZE

LINGUE PARLATE

Italiano - madrelingua (C2)
Inglese - fluente (C2 certificato IELTS)
Tedesco - base (A2)

SOFTWARE

Pacchetto Office-iWork.....Livello Alto
Indesign/Premiere.....Livello Alto/Intermedio
Cad/SketchUp.....Livello Intermedio
Illustrator.....Livello Intermedio/Basso

ABILITÀ

Sono una persona molto organizzata e creativa, con un carattere solare ed ottimista. La passione e la professionalità mi contraddistinguono in tutti i progetti a cui prendo parte. Non ho paura di mettermi in gioco e mi adatto facilmente alle diverse esigenze. Sono in possesso della patente B e della certificazione di primo soccorso e misure antincendio a rischio medio.

PASSIONI

Da sempre mi interesso di cinema e serie TV, con una particolare predilezione per quelle in ambito sportivo. Seguo con entusiasmo partite e gare, partecipando dal vivo quando possibile. Mi informo quotidianamente su regolamenti, vicende e cronaca, discutendone con amici e parenti ad ogni occasione. Soprattutto, sono incredibilmente orgogliosa di aver ricoperto il ruolo di *Tedofora alle Olimpiadi Invernali di Milano-Cortina 2026*, rappresentando lo spirito e i valori del mondo dello sport.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di ricerca e selezione del personale.


Carola Pedrinolla



"Specialist in film and television production with solid experience in set management and event organisation. Seeking opportunities to leverage my organisational and creative skills to contribute to the success of ambitious and innovative projects."

CURRICULUM VITAE

PERSONAL INFORMATION

CAROLA PEDRINOLLA

+39 3485734381

carolaproductions@outlook.com

www.carolapedrinolla.com

WORK EXPERIENCES

PROFESSIONAL EXPERIENCES

period/position/institution/description

2026/Technical Runner (NBC/Universal) - XXV Winter Olympics - Sport Media

- provided mission-critical operational and logistics support for NBC's engineering and broadcasting departments;
- managed high-volume technical inventory, deliveries, and supply chains to ensure 24/7 broadcast readiness;
- updated, created and managed essential documentation for departmental workflow continuity;
- facilitated high-pressure communications between international teams to resolve technical hurdles.

2023/Extras Coordinator Assistant (KAVAC FILM S.R.L.) - "Battlefield" - Movie

- assisted my supervisors during open call castings;
- helped track and entered talent and production-related data into the database;
- worked collaboratively with costume, make up and hair departments;
- provided supervision on set when needed.

2022/Extras Coordinator (GENOMAFILM S.R.L.) - "Nina dei Lupi" - Movie

- tracked, entered and maintained talent and production-related data;
- handled administrative duties and processed production documents;
- worked collaboratively with 1-2nd AD, production and administration departments;
- organised groups for each shooting day on set and provided supervision.

2022/Event Co-Manager (MUSE - Science Museum of Trento) - MUSEscape - Event

- created and curated an escape room event throughout the different floors;
- developed a detailed event plan for each individual team;
- curated the communication on all media channels with the creation of graphics and texts;
- supervised all the operations during the event.

2021/Intern (MUSE - Science Museum of Trento) - Public Programs Office

- supported my supervisors with the planning of various events - corporate, exhibits and conferences;
- wrote reports and presented various events related data;
- collaborated closely with all my supervisors and peers;
- provided creative solutions when needed.

FREELANCE PROJECTS

period/position/institution/description

2024-2025/Crowd Coordinator Assistant (Freelancer) - Tv Series

"NETFLIX - Four Season - season 2" - "RAI - A tutta scena"

- directed large-scale check-ins, from guiding extras through the filling process to organising them neatly;
- provided on-set assistance, managing their needs and logistics to maintain a smooth filming schedule;
- maintained group focus and safety by communicating critical instructions and schedule updates;
- acted as the primary point of contact between production departments and background talent.

2023-2024/1st AD - Production Assistant (Freelancer) - Short Films

"Affucàra" - "The Wailing Trees"

- created the film and logistics documents (schedules, call sheets, permits and risk assessments);
- coordinated the cast and crew;
- supervised day-to-day operations on set;
- provided creative solutions when needed.

2022/Casting Assistant (Freelancer) - "Nina dei Lupi" - Movie

- tracked, entered and maintained talent and production-related data;
- organised production documents and took photos of the candidates;
- gave out information about the forms and film;
- provided crowd control when needed.

2019-2021/Production Assistant (Freelancer) - Spot/Commercial

Prealux - Guarded

I am Vita International - Vita International Protection - Vita International Time

TrentinoMarketing Primavera - Merry Christmas in Friuli Venezia Giulia

- created the film and logistics documents (schedules, call sheets, permits and risk assessments);
- coordinated the cast, crew and the logistics;
- supervised day-to-day operations on set;
- provided creative solutions when needed.

VOLUNTEER EXPERIENCES

period/position/institution/description

2018/Volunteer (66th Trento Film Festival)

- supported the cinema staff by scanning tickets for screenings / given directions at the info booths..

2018/Volunteer (FIVB - Volleyball Men's World Championship)

- provided crowd control / assisted attendees in finding the correct seats.

EDUCATION

TRAINING

certificate/institution/project title

- **(2025) Selected Participant / Film Campus Innsbruck – Innsbruck, Austria**
International Film Festival Innsbruck
Chosen as one of 10 participants for Austria's leading talent campus during the International Film Festival Innsbruck. The program included masterclasses, collaborative workshops, and mentorship with international film professionals, with a focus on global cinema and underrepresented narratives.
- **(2025) Selected Participant / Forward Producer Lab - Trento, Italy**
Trentino Film Commission
An intensive course for audiovisual producers, focussing on their creative contributions to project development, diversification, team composition, story identification, development roles, producer-financier relationships, co-production, budget development, production budgets, and financial planning and strategies.
- **(2024) Media Academy Course [1st Prize Contest Winner]**
Tempora ODV
A program built around the concept of problem-based learning, strategically alternating between theoretical sessions, practical activities, and small group work. Writing, videography, podcasting, and web tools for entrepreneurship, creativity, and soft skills development.
- **(2022) Cultural Heritage Marketing Technician Certificate**
F. Demarchi Foundation
Paper title: *Organising and planning activities and events as a way to promote the (local) landscape.*
- **(2018) Security Staffer for Entertainment Activities in Public Outdoor-Indoor Places Certificate**
Trento Business Academy

SCHOOL

certificate/institution/dissertation title

- **Bachelors of Arts in Live Events and Television**
London College of Communication / University of the Arts London - England
Dissertation Title: Live Advertising: how guerrilla and experiential marketing strategies are redefining advertising products through the creation of events and live experiences.
- **High School Diploma in Multimedia and 3D Design**
"Alessandro Vittoria" Trento Art Institute
Dissertation Title: How expressionism inspired my style anche critical thinking.

[Year Abroad]

- **Senior Year at an American High School**
Schuyler Central High School - Nebraska

SKILLS

LANGUAGES

Italian - mother tongue (C2)
English - fluent (C2)
German - elementary (A2)

SOFTWARE

Office-iWork Suite.....Advanced Level
Indesign/Premiere.....Advanced/Intermediate Level
Cad/SketchUp.....Intermediate Level
Illustrator.....Intermediate/Beginner Level

COMPETENCES

I am a highly organised and creative individual with a cheerful and optimistic personality. Passion and professionalism define my approach to every project I undertake. I am not afraid to take on challenges and easily adapt to different requirements and deadlines. I hold a Class B driver's licence and have certifications in first aid and fire safety for medium-risk environments.

INTERESTS

I have always been passionate about cinema and TV series, with a particular interest in sports-related content. I enthusiastically follow matches, races, and competitions, attending live events whenever possible. I stay informed daily about regulations, events, and news, discussing them with friends and family at every opportunity. Most notably, I am incredibly proud to have served as an *Official Torchbearer at the 2026 Milano-Cortina Winter Olympics*, representing the spirit and legacy of sports.

I authorise the processing of my personal data contained in my curriculum vitae in accordance with the current Legislation 196/2003 and the GDPR (EU Regulation 2016/679) for the purposes of recruitment and selection.


Carola Pedrinolla